

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного
комитета МБДОУ №87
№
от 29.августа 2022г.

**План
работы Первичной Профсоюзной Организации
МБДОУ «Детский сад №87» г. Казани
на 2022-2023 учебный год.**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
-

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i>Профсоюзные собрания</i>				
1	<ul style="list-style-type: none">✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.✓ Рассмотрение Коллективного договора о возможности его корректировки и дополнения в следующем проекте.✓ Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.✓ Прием в Профсоюз новых членов.✓ Вручение профсоюзных билетов.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none">✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.✓ Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации на 2021 год.	Ноябрь 2022г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none">✓ Отчетно-выборное собрание.	Май 2023г.	Председатель ПО, профком	
<i>Заседания, работа и проверки профкома</i>				
1	<ul style="list-style-type: none">✓ О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.✓ Контроль за прохождением	Сентябрь-октябрь.	Администрация, председатель ПО, профком	

	<p>медосмотров.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление плана работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педагогического коллектива. ✓ Обновление странички ППО на сайте ДОУ. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ О подготовке к праздникам. <p>Культурно-массовые мероприятия.</p>	Сентябрь-май.	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Общественный смотр по ОТ. ✓ Работа культмассового сектора. ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы (рекомендации, помощь). ✓ Составление списков сотрудников на получение грамот и дипломов. 	По согласованию администрации ДОУ в течении года.	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	Ноябрь-декабрь. совместно с заведующим АХЧ	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния групповых комнат. ✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2023 год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора («Новогодний вечер »). 	Декабрь-январь.	Администрация, председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного 			

	<p>договора за 2022 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. ✓ О работе страницы профсоюза на сайте. ✓ Подготовка ко Дню здоровья для работников ДОУ 	В течении года.	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. 	Март.	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка ДОУ. ✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения работ в летний период. 	апрель	Администрация, председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе уполномоченного по охране труда. 	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); облагораживание территории ДС. ✓ Проведение проверки спортзала и технических помещений. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2021-2022гг. 	май	Администрация, председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновление профсоюзного уголка. 	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. 	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. 	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности 	в течение года	Председатель ПО, профком	

Культурно массовые мероприятия

<ul style="list-style-type: none">✓ День знаний.✓ Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю.✓ Посещение коллег, находящихся на больничном, и оказание им помощи при необходимости.✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:<ul style="list-style-type: none">- Дню Дошкольного работника- 23 февраля- 8 марту- новому году- дню здоровья для работников ДОУ- 9 мая- концу учебного года✓ Организация поздравлений педагогов именинников.✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.		
---	--	--

Председатель Первичной
профсоюзной организации: _____/З.М. Закирзянова

Состав